

# Hessischer Handball-Verband e.V.

Otto-Fleck-Schneise 4 · 60528 Frankfurt am Main  
Telefon +49 (0) 69 6789 215 · [verwaltung@hessen-handball.de](mailto:verwaltung@hessen-handball.de)  
[www.hessen-handball.de](http://www.hessen-handball.de)



## Antrag auf Doppelspielrecht für Jugend-Kaderspieler / Abtretung gem. § 19 Abs. 2 Spielordnung DHB (SpO)

Bitte die Hinweise zum Datenschutz auf der Rückseite beachten!

### Antrag der Vereine, des Spielers/der Spielerin <sup>1)</sup>

Der Verein (**Stammverein**): \_\_\_\_\_  
Name des Vereins Vereinsnummer Landesverband

\_\_\_\_\_ Name, Vorname des Vereinsvertreter Spielklasse

und

der Verein (**Zweitverein**): \_\_\_\_\_  
Name des Vereins Vereinsnummer Landesverband

\_\_\_\_\_ Name, Vorname des Vereinsvertreter Spielklasse

und des Spielers/der Spielerin: \_\_\_\_\_  
Vor- und Nachname Geburtsdatum Pass-Nr.

Geschlecht:  männlich  weiblich  divers\*

DHB-Kaderspieler/in im Spieljahr \_\_\_\_/\_\_\_\_

LV-Kaderspieler/in im \_\_\_\_\_ (Name des Landesverbands) im Spieljahr \_\_\_\_/\_\_\_\_

**beantragen** das Jugendspielrecht für den Erstverein und das Erwachsenenspielrecht für den Zweitverein gem. § 19 Abs. 2 SpO.

<sup>1)</sup> Ab 01.07.2022 werden die Anträge vollständig in nuLiga hochgeladen und relevante Antragsunterlagen für 3 Jahre gespeichert. Somit sind die Anträge nicht mehr beim Verein aufzubewahren.

\*bitte zusätzlich männliche oder weibliche Altersklasse ankreuzen

**Abtretung ab:** \_\_\_\_\_

Die genannte Spielerin/der genannte Spieler tritt sein/ihr Erwachsenenspielrecht zum o. g. Zeitpunkt in ihrem/seinem Stammverein ab und nimmt dieses im Zweitverein wahr. <sup>2)</sup>

<sup>2)</sup> Gem. §19 (2) muss zur Verlängerung ein neuer Antrag gestellt werden

### Ärztliche Bestätigung\* *sofern noch kein Doppelspielrecht vorliegt!*

*(Diese Bestätigung/das Attest darf nicht älter als ein Monat sein!)*

Gegen den Einsatz des/der genannten Spielers/Spielerin in Erwachsenenmannschaften bestehen aus ärztlicher Sicht keine Bedenken. *(\*Alternativ kann auch ein separates Attest zum Antrag eingereicht werden)*

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift und Stempel des Arztes

### Bestätigung der Vereine

Erstverein, Zweitverein, Personensorgeberechtigte und Spieler/in erklären Einvernehmen und Richtigkeit der Angaben sowie Einhaltung der Vorgaben des § 19 Abs. 2 Spielordnung DHB. <sup>3)</sup>

\_\_\_\_\_ Ort, Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift/Stempel des Erstvereins

\_\_\_\_\_ Unterschrift und Stempel des Zweitvereins

\_\_\_\_\_ Unterschrift der Personensorgeberechtigten

\_\_\_\_\_ Unterschrift der Spielerin/des Spielers

<sup>3)</sup> Eine Spielberechtigung, die aufgrund falscher Angaben erteilt wurde, ist unwirksam.

### Information zum Datenschutz - siehe Anhang!

Der Antrag kann nur positiv beschieden werden, wenn der Passstelle sämtliche Unterlagen vollständig vorliegen.

# Information zum Datenschutz gemäß Art. 13 und 14 DSGVO

Mit den folgenden Informationen geben wir Ihnen einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch uns und Ihre daraus entstehenden Rechte.

## Verantwortlicher für die Datenverarbeitung und Ansprechpartner

Die verantwortliche Stelle ist der Hessische Handball-Verband e.V. (HHV), Otto-Fleck-Schneise 4, 60528 Frankfurt am Main. Unseren Datenschutzbeauftragten ist zu erreichen über die E-Mail-Adresse: [datenschutz@hessen-handball.de](mailto:datenschutz@hessen-handball.de)

## Art der erhobenen personenbezogenen Daten

Wir verarbeiten die personenbezogenen Daten, die wir im Rahmen der Antragstellungen von Ihnen erhalten.

## Zweck der Datenverarbeitung und Rechtsgrundlage

Wir verarbeiten personenbezogene Daten im Einklang mit den Bestimmungen der europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) zur Erfüllung von vertraglichen Pflichten (Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO). Die Verarbeitung von Daten erfolgt zur Bearbeitung der Antragstellung. Darüber hinaus kann die Offenlegung personenbezogener Daten im Rahmen von behördlichen/gerichtlichen Maßnahmen zu Zwecken der Beweiserhebung, Strafverfolgung oder Durchsetzung zivilrechtlicher Ansprüche erforderlich werden.

## Datenempfänger

Innerhalb unseres Hauses sind Datenempfänger die Mitarbeiter für den Kontakt mit Ihnen und die vertragliche Zusammenarbeit für die Organisation und die Durchführung des Vertragsverhältnisses (inkl. der Erfüllung vorvertraglicher Maßnahmen). Personenbezogene Daten werden ggfs. je nach Anforderung auch an Dritte zur dortigen Verarbeitung weitergeben, z.B. an die Softwareanbieter unserer EDV-Systeme sowie weiterer Dienstleister im Rahmen von Wartungsverträgen, an unser Steuerbüro sowie ein Rechenzentrum für die Finanzbuchhaltung, an die Dienstleister für die Akten- und Datenträgervernichtung sowie öffentliche Stellen, welchen wir auf gesetzlicher Grundlage die Daten zukommen lassen müssen. Sämtliche Dienstleister sind vertraglich gebunden und insbesondere dazu verpflichtet, Ihre Daten vertraulich zu behandeln.

## Datenübermittlung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation

Ihre Daten werden nur innerhalb Deutschlands verarbeitet und nicht in ein Drittland oder an eine internationale Organisation übermittelt.

## Speicherdauer der Daten

Wir verarbeiten und speichern Ihre personenbezogenen Daten, solange dies für die Erfüllung unserer vertraglichen und gesetzlichen Pflichten erforderlich ist. Sind die Daten für die Erfüllung vertraglicher oder gesetzlicher Pflichten nicht mehr erforderlich, werden diese gelöscht. Ausnahmen ergeben sich, soweit gesetzliche Aufbewahrungspflichten zu erfüllen sind, z.B. aus dem Handelsgesetzbuch (HGB) oder der Abgabenordnung (AO). Die dort vorgegebenen Fristen zur Aufbewahrung bzw. Dokumentation betragen in der Regel sechs bis zehn Jahre. Weiterhin werden Daten gespeichert zur Erhaltung von Beweismitteln im Rahmen der gesetzlichen Verjährungsvorschriften. Nach den §§ 195 ff des Bürgerlichen Gesetzbuches (BGB) können diese Verjährungsfristen bis zu 30 Jahre betragen, wobei die regelmäßige Verjährungsfrist 3 Jahre beträgt. Gegebenenfalls sind weitere Aufbewahrungspflichten zu beachten. Sofern die Datenverarbeitung im berechtigten Interesse von uns oder einem Dritten erfolgt, werden die personenbezogenen Daten gelöscht, sobald dieses Interesse nicht mehr besteht. Hierbei gelten die genannten Ausnahmen.

## Datenschutzrechte

Sie haben das Recht auf Auskunft nach Art. 15 DSGVO, das Recht auf Berichtigung nach Art. 16 DSGVO, das Recht auf Löschung nach Art. 17 DSGVO, das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Art. 18 DSGVO, ggfs. das Recht auf Widerspruch einer erteilten Einwilligung aus Art. 21 DSGVO sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit aus Art. 20 DSGVO. Beim Auskunftsrecht und beim Löschungsrecht gelten ggf. Einschränkungen nach §§ 34 und 35 BDSG. Darüber hinaus besteht ein Beschwerderecht bei einer zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde (Art. 77 DSGVO i.V.m. § 19 BDSG). Die für uns zuständige Aufsichtsbehörde ist der Hessische Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit, Gustav-Stresemann-Ring 1, 65189 Wiesbaden.

## Pflicht zur Bereitstellung von Daten

Im Rahmen des Vertragsverhältnisses müssen Sie diejenigen personenbezogenen Daten bereitstellen, die für die Aufnahme, Durchführung und Beendigung des Vertragsverhältnisses und zur Erfüllung der damit verbundenen vertraglichen Pflichten erforderlich sind oder zu deren Erhebung wir gesetzlich verpflichtet sind. Ohne diese Daten werden wir in der Regel nicht in der Lage sein, den Vertrag mit Ihnen zu schließen oder diesen auszuführen.

***Dies ist eine Kurzform der Information zum Datenschutz, die ausführliche aktuelle Form finden Sie bei digitaler Übermittlung per E-Mail zusätzlich im Anhang bzw. können Sie sich auf unserem Internetauftritt im Servicebereich unter Download/Formulare jederzeit herunterladen.***

Stand: Juli 2022